

### प्रिरिष्ट "क"

*खाली*  
१६/१९८५

"शिवतेज आरोग्य सेवा संस्था, छेड, ता. छेड" या संस्थेची  
नियम व नियमावली

सार्वजनिक ल्यास नोंदणी कार्यालय  
रत्नागिरी विभाग रत्नागिरी

१) नियमावलीतील संदर्भित गुंडांची व्याख्या :-

"संस्था" ह्या शब्दाचा अर्थ "शिवतेज आरोग्य सेवा संस्था, छेड, असा राहील. यापुढे या नियमावलीत त्याचा उल्लेख संस्था या शब्दाने केला जाईल.

"कार्यकारी मंडळ" म्हणजे संस्थेची व्यवस्था चांगल्या प्रकारे घालक्णीस जबाबदार असलेल्या व्यक्तींचा समृद्ध.

२) कृष्णक्रित्री :-

महाराष्ट्र राहील.

३) द्वितीयांचे पूर्व :-

१ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४) सुभासदत्व व त्यांची नोंदणी पुढऱ्यात :-

अ] तदर संस्थेचे एधेय व उद्देश तरीव नियम व नियमावली मान्य असणा-या १८ पर्वावरील कोणात्याहि सार्वजनिक व सेवाभावी कार्य करणा-या व असे कार्य करण्याचो आवड असणा-या बोणात्याहि भारतीय व्यक्तीस तंस्थेचे सभासद होता येईल.

ब] त्या व्यक्तीने संतेकडे लेखी विनंती करणे आवश्यक आहे.

क] कार्यकारी मंडळाने त्या व्यक्तीची लेखी विनंती मंजूर करणे आवश्यक आहे.

ड] कोणात्याहि व्यक्तीची सभासदत्वाची विनंती मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

५) सुभासदांचे प्रकार :-

आजीव सभासद :-

संस्था स्थापन करणा-या व्यक्तीना आजीव सभासद म्हणून समजले जाईल.

तामान्य सभासद :-

जी व्यक्ती संस्थेला मासिक वर्गणी रु. ५/- किंवा वार्षिक वर्गणी रु. ६०/- देईल त्यास सामान्य सभासद म्हणून संबोधिले जाईल.

## ६) सुधारात्म्य रद्दीचे प्रभाव :-

दालोल कारणासाठी तभासदत्तव रद्द करण्याचा आधिकार जाहीलारी मंडळ राहील मात्र त्यास नंतर सर्वतोधारण सेवेत मंजूरी घेणे आवश्यक आहे.

१. संस्थेच्या हिता विस्तृद वागल्प्यात किंवा संस्थेची बदनामी किंवा आपत्तीत गटबाजी करण्योत किंवा संस्थेविषयी अन्य उठिकाणी तळार करण्योत घेणे कारणामुळे ठरल्यात.
२. कार्यकारी मंडळाने तोपचिलेलो जबाबदारी पार पाडण्योत असमर्थ ठरल्यात.
३. कार्यकारी मंडळावर निष्टून आलेला सदस्य किंवा पदाधिकारी पूर्व सूचने शिवाय सतत कार्यकारी मंडळाच्या तीन तमांना गैरहजर राहिल्यात.

*संस्थेच्या विस्तृद वागल्प्यात तभासदत्तव रद्द करतांना पहिल्यांदा संबंधीताचे लेखी म्हणाणे ऐकून घेणे आवश्यक आहे.*

४. वेडा अथवा अपंग झाल्यात किंवा मृत्यु झाल्यात.
५. त्याने राजीनामा दिल्यात व तो मंजूर झाल्यात.

## ७) सुर्वसाधारणा सुभा व त्रिष्णु ग्रन्थिकार\_व\_कार्य :-

*संस्थेच्या विस्तृद वागल्प्यात तभासदत्तव रद्द करतांना पहिल्यांदा संबंधीताचे लेखी म्हणाणे ऐकून घेणे आवश्यक आहे.*

कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या जागी, वेळी व दिनांकात सदर तभा वर्षातून किमान एकदा तरी घेण्यांत येईल.

## कार्य\_व\_ग्रन्थिकार\_:-

१. मागील तभासूत्तांत वाहून ते कायम करणे.
२. कार्यकारी मंडळाने सादर केलेला वार्षिक अटवाळ पाढून अंदाजपत्रक व अटवाळांत मंजूरी देणे.
३. संस्थेच्या देय धोरणा विषयक चर्चा करून निर्णय घेणे.
४. दर पांच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
५. अध्यक्षांच्या पूर्व परवानगीने येणारे इतर विषय.

## ८) सुर्वसाधारणा\_सभेची सूचना\_व\_गणासंख्या :-

वार्षिक सर्वसाधारणा सभेची तपशीलवार नोटीस सर्व तभासदांना पुराव्यानिशी किमान १५ दिवस अगोदर दिली जाईल.

सदर सभेची गणासंख्या २/३ राहील. गणासंख्ये अभावी तभा अर्थ

तात तद्दुष कल्प त्याच ठिकाणी पुन्हा त्याच ठिकाणी सभा अधर्मा ताताने घेण्यांत ऐळ. अशा समेत गण संघेची अट राहणार नाही. मात्र सदर समेत घेण्यांत आलेला क्रिया सर्वावर बंधनकारक राहील.

### १] विशेष सर्वसाधारणा सभा :-

कांडी महत्याचे कामासाठी अध्यधांनी बोलाविलेल्या किंवा एकूण सभासदापकी किमान २/३ साधासदांनी लेखी मागणी केल्यानुसार घेण्यांत आलेल्या समेत विशेष सर्वसाधारणा सभा म्हणून तंबोफ्लै जाईल. सदर समेत सर्वसाधारणा समेते सर्व नियमग्रटी व अधिकार लागू राहतील.

### १०] संस्थेहे कार्यकारी मंडळ व पदाधिकारी यांची रचना :-

संस्थेची छायाची ही नियम नियमावली प्रमाणे सुचियस्थीत रित्या घालविण्योसाठी कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त १३ सभासदांचे एक कार्यकारी मंडळ राहील. त्यात पुढील प्रमाणे पदाधिकारी राहतील.

अध्यक्ष	...	१
उपाध्यक्ष	...	१
सेक्रेटरी	...	१
उपसेक्रेटरी	...	१
खजिनदार	...	१
उपखजिनदार	...	१

व छतर सर्व सभासद म्हणून राहतील.

### ११] कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडूनाची प्रदूत :-

निवडून आलेल्या कार्यकारी मंडळाची मुदत पांच वर्षांची राहील. कार्यकारी मंडळाची निवड वार्षिक सर्वसाधारणा समेत जाहिर किंवा गुप्त मतदान पद्धतीने होईल. निवडून आलेले सदस्य आपल्यातून वरील कलम १० मध्ये नमुद केले प्रमाणे पदाधिका-यांची निवड करतील. नविन कार्यकारी मंडळ अधिकार पदावर ऐश्वर्यत युनेच कार्यकारी मंडळ अधिकार पदावर राहील.

### १२] कार्यकारी मंडळाचे प्रदाधिकारी व त्यांची कामे :-

#### अध्यक्ष :-

१. संस्थेच्या सर्व प्रकारच्या सभा बोलाविण्याचे आदेश सेक्रेटरीना देणे.
२. संस्थेच्या सर्व कामावर लक्ष पुरवून संस्थेच्या सर्व कागदप्रावर सहया करणे.

३. सर्वसाधारणा सभा व कार्यकारी मंडळाच्या सभातून शालेल्या ठरावांची अमलबजावणी करणे व संस्थेच्या देयेय धोरणा नुसार कामे करवून घेणे.

४. समस्पान मतदान भार्यास एक निष्ठार्थिक मत देणे.

#### उपायधीश :-

अधिकारींच्या गैरवजेतीत त्यांचे सर्व अधिकार बजावणे व त्यांना कामात सहाय्य करणे.

#### क्रेटरी :-

१. संस्थेच्या देयेय धोरणा नुसार कार्यकारी मंडळाच्या व अधिकारींच्या सूचनेनुसार संस्थेपे दैनंदिन कामकाज पदाणे.
२. अधिकारींच्या आदेशानुसार सर्व सभांची तपशांलवार नोटीस काढून ती पुराच्यानिशी बजावणे.
३. सर्वसाधारणा सभा व कार्यकारणीच्या सभेत शालेल्या ठरावांची आवश्यक तेथे अमलबजावणी करणे.
४. संस्थेतर्फे संपूर्ण पत्रक्षयवार घरपो तर्फेच संस्थेच्या सर्व दप्तरांचे जतन करणे त्याही प्रभाणे आवश्यक त्या नोंदवव्या ठेवून त्या जावत ठेवणीया प्रयत्न करणे.
५. सर्व प्रकारच्या सभावृत्तांताची नोंद तंबंधीत सभावृत्तांत नोंदवव्यीत ठेवणे.
६. संस्थेचे सर्व हिंदूब [ किर्द - खतावणी ] लिहिणे त्या विष्पी आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जपून ठेवणे सदर कामी खजिनदार पांची मदत घेणे.
७. स्थितीचे अधिकारात किमान १००/- [ एक हजार भास ] पर्यंत करता येईल व त्यास नंतर कार्यकारी मंडळाची मंजुरी झांगे आवश्यक आहे.

#### उपसेक्रेटरी :-

सेक्रेटरींच्या गैरवजेतीत त्यांचे सर्व अधिकार बजावणे व त्यांना कामात नेहमी सहाय्य करणे.

#### खजिनदार :-

१. संस्थेच्या आर्थिक स्थितीवर गियंत्रणा ठेवणे.
२. जमा होणारा निधी घेऊच्या दैनी बँकेत जमा करणे.
३. आलेल्या रकमांच्या पावत्या देणे व अवश्यक ती घाऊर्यस वगेरे व्यवस्थीत ठेवणे.
४. जमाखर्च खिडिणोस सेक्रेटरीना सहाय्य करणे तर्फेच हिंदूब व अंदाज्यत्रक तयार करणे.
५. त्यांचे गैरवजेतीत त्यांचे सर्व अधिकार बजावणे वगेरे.

६. तमतडीच्या खर्चासाठी त्वतःकडे रु. ५००/- झेण्यो.

### उपखिनदार :-

वजिनदारांच्या गैरहजेरीत त्याचे तर्व अधिकार बजावणे व त्यांना कामात सहाय्य करणे.

### १३] कार्यकारी मंडळाची\_सभा\_मागणीची सुभा :-

कार्यकारी मंडळाची तीन एकदा व आवश्यकता भासल्यास अनेक घेऊ सभा घेण्यांत येतील. आवश्यकतेनुसार जी सभा घेण्यांत घेऊ त्यास मागणीची सभा म्हणून समजले जाईल.

### १४] कार्यकारी मंडळाची\_सभेची\_सूचना\_व गणासंघया :-

कार्यकारी मंडळाचे सभेची सूचना किमान ७ दिवस अगोदर दिली जाईल. सधर सभेची गणासंघया २/३ राहील. गणासंघये अभावी तद्दुव इलेली सभा त्याच ठिकाणी व दिवशी अप्यां तासाने घेण्यांत घेऊ. इत्या सभेची गणासंघयेची अट राण्यार नाही. मात्र सधर सभेची घेण्यांत घेणारा निर्णय हा सर्वावर बंधनकारक राहील.

### १५] कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे\_नियम :-

१. निवडणुकीच्या तारेहे पूर्वी किमान तीन दिविने अगोदर संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त इलेल्या तर्व सभासदांच्या सभेची कार्यकारी मंडळाची निवड जाहिर किंवा गुप्त मतदान पद्धतीने केली जाईल.
२. निवडणुकीची तर्व व्यवस्था अस्तित्वांत असलेले कार्यकारी मंडळ करेल.
३. निवडून आलेले सदस्य आपल्यातून पदाधिकारी यांची निवड करतील.

### १६] कार्यकारी मंडळातील रिक्त\_पुढ\_भरणे\_बाबत :-

कार्यकारी मंडळातील मुदत पूर्व रिक्त इलेली जागा राहिलेल्या कालावधीसाठी भरणे आवश्यक वाटल्यास सदरही जागा ही संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे राहिलेले सदस्य इतर सभासदातून स्थिरकृत करून घेऊ भरतील.

### १७] कार्यकारी मंडळाचे \_अधिकार व कृत्ये\_ :-

१. तर्वसाधारणा सभेच्या ठरावा प्रमाणे कामकाज पटाणे.
२. सभासदत्वासाठी आलेल्या अर्जावर विचार करून तो मुंजूर अथवा नामंजूर करणे.
३. संस्थेसाठी देणाऱ्या, घेणाऱ्या अथवा सरकारी निमसरकारी अनुदान मिळविण्याचा प्रयत्न करणे.
४. संस्थेच्या कार्याचा प्रसार करणे.

५. ५. संस्थेच्या हिंदीभाषा व कार्याचा आटाचा घेऊन अंदाजपत्रक तयार करणे.
६. आवश्यकतेनुसार असीती उप समिती किंवा सल्लागार मंडळ नेमणे त्यांचिवर नियंत्राणे ठेवणे तर्हेच त्या बरबास्त करणे वगैरे.
७. आवश्यकतेनुसार संस्थेसाठी व अन्य छामासाठी जागा विकत घेणे, बक्षीसपत्राने घेणे, भाडाने घेणे तर्हेच असलेल्या मालमत्तेची डागहूजी करणे, निगा राखणे किंवा त्यात वाट करणे वगैरे.
८. आवश्यकतेनुसार नोकर वर्गाची नेमणुक करणे, व त्यांचे विविध नियम तयार करून त्याची अंमलबजावणी करणे.
९. विविध योजना व कार्यक्रम ठरावाच्वारे समेत मंजूर करून घेऊन त्याची अंमलबजावणी करणे.

१९] सुंस्थेप्रांि निधी\_ मिळाला\_ व\_ विनियुग :-

वर्गाची, देणाची तर्हेच स्थावर व जंगम मिळकती पासून घेणारे उत्पन्न या सर्वां उल्लेख हा न्यास नियीत केला जाईल. सदर सर्व निधीचा उपयोग संस्थेचे उद्देश सफल करणेसाठी केला जाईल.

२०] इंदिदृष्ट\_त्रिहाय\_खर्चाची\_तरतुद :-

शैक्षणिक, आरोग्य वगैरे	३५ टक्के.
व इतर सर्व कार्यामि	२५ टक्के.

२१] कूर्ज\_किंवा\_ ठेवी\_ प्रा\_ संबंधीची\_ तरतुद :-

संस्थेला आवश्यक भासल्यास कोणात्याहि बोकेकडून किंवा संस्थेकडून कर्ज अगर ठेवी त्रिवकारता घेतील. मात्र तसा ठराव करून त्यास नियमा नुसार मा. घर्दाय आयुक्त, म. रा. मुंबई यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२२] स्पावर मुालमत्ता\_ छेदी\_ विक्री कुरणे\_ बाबताली\_ तरतुद :-

संस्थेसाठी आवश्यकतेनुसार जंगम किंवा स्थावर मालमत्ता विकत घेणेवा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. मात्र संस्थेची अनावश्यक स्थावर मालमत्ता कांदी कारणास्तव विकणे आवश्यक वाटल्यास तसा सर्वसाधारणा समेत ठराव करून त्यास नियमानुसार मा. घर्दाय आयुक्त, म. रा. मुंबई यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२३] सभासदांची\_यादी\_ठेण्याची\_पुढ़दत :-

तन १८६० ये संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार जे संस्थेहे सभासद ग्रस्तील त्याची १ यादी १९७१ च्या संस्था नोंदणी नियमातील नियम १५ अनुसार अनुसूची "सदा" ये नमून्टांत ठेण्यांत घेऊ.

२४] खोक\_खाते :-

संस्थेच्या जमा होणारा निधी संस्थेच्या नावे कोणात्याहि बकेत अधवा पोष्टांत खाते उघडून त्यात ठेण्यांत घेऊ. त्याघा घवहार हा अध्यक्ष, मेटरी व खजिनदार यांपैकी कोणाहि दोघांचे सहीने यालेल.

२५] नियम\_व\_नियमावलीत\_बदल\_करण्याची\_तरतुद :-

संस्थेच्या सर्वसाधारणा सभेत किंवा विशेष सर्वसाधारणा सभेत एकूण सभासद संख्येच्या २/३ बहुमताने संस्थेच्या नियम व नियमावलीत बदल करण्यांत घेऊ. मात्र नियम व नियमावलीतील सुधारीत बदल सूची ही त्या सभेच्या सूचनापत्रका बरोबर जोडणे आवश्यक आहे.

२६] संस्थेहे नुंव व उद्देश्य प्रमाणित बदल :-

संस्थेहे नाव अधवा उद्देश्य प्रमाणित बदल करावयात असेल तर संस्था नोंदणी अधिनियम १८६६ ये कलम १२ व १२ अ च्या तरतुदीनुसार केला जाईल.

२७] संस्थेहे विसर्जन :-

सर्व सभासदांच्या इच्छेने किंवा संस्था संघटांत घेण्या सारी परिस्थिती निर्माण शात्यास संस्थे विसर्जन करण्याचा ठराव सर्वसाधारणा सभेत एकूण सभासद संख्येच्या ३/५ बहुमताने मंजूर करून घेणे आवश्यक आहे सदरघो कार्यवाही ही संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० ये कलम १३ व २४ = १४ नुसार केली जाईल.

प्रमाणीत करण्यांत घेतो की, "शिवतेज आरोग्य लेवा संस्था, खेड, ता. खेड" या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही सत्य व खरी प्रत आहे.

१. श्री. शशिकांत श्री. घावाणा, अध्यक्ष

*Signature* - श्री. रामपुत्राद नं. गिलडा मेटरी

*Signature*

२. श्री. अरविंद मि. तोडकरी, खजिनदार

*Signature*

अज\_भान\_ २६१६६ कलम \_\_\_\_\_ अन्ते

अर्जकरार नं. - ज्योति रामदास कर्तम

नवकलेचा अज आला दिनांक -

म.हा. तारा. न. दिनांक -

चलाल दिनांक -

दिनांक -